УТВЕРЖДЕНО
Директор МУП ТГО
«Тавдинские инженерные системы»
_____ А.Д. Коростелев
Приказ № 184-П от «02» 04 2018 г.
«Об утверждении документов по противодействию коррупции»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
МУП ТГО «Тавдинские инженерные системы»

г. Тавда, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике Муниципального унитарного предприятия Тавдинского городского округа «Тавдинские инженерные системы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ) в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности на Муниципальном унитарном предприятии Тавдинского городского округа «Тавдинские инженерные системы» (далее — Предприятие), определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. В настоящем ,Положении определяются основные принципы и меры противодействия коррупции, и устанавливается структура организации антикоррупционной деятельности на Предприятии.

1.3. Целью принятия настоящего Положения является исполнение обязанности Предприятия по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции (вовлечения Предприятия в коррупцию) в интересах гражданского общества, собственника Предприятия.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия, определения и сокращения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание

ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1.1. ***Принцип соответствия антикоррупционной политики Предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам.*** Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Предприятию.

Предприятие при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа верховенства закона над текущими коммерческими интересами Предприятия.

3.1.2. ***Неприятие коррупции (принцип «нулевой толерантности»).*** Предприятие при осуществлении своей финансово - хозяйственной деятельности придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых её формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами, а равно государственными и муниципальными служащими, представителями международных организаций.

Предприятие безусловно запрещает всем работникам, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц (действующих от имени или в интересах Предприятия) участвовать в любой деятельности, совершать любые действия которые могут быть квалифицированы как коррупция.

3.1.3. ***Принцип личного примера руководства.*** Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.4. ***Принцип вовлеченности работников.*** Информированность работников Предприятия о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.5. ***Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*** Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Предприятия, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

3.1.6. ***Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*** Применение на Предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.7. ***Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*** Неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы

и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Предприятия за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.8. ***Принцип открытости хозяйственной деятельности.*** Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах хозяйственной деятельности, с целью минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

3.1.9. ***Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*** В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Предприятие осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Директор Предприятия отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.2. Задачи, функции и полномочия должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, определяются в нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры.

4.3. Указанное должностное лицо непосредственно подчиняется Директору Предприятия, а также наделяется полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности на предприятии.

4.4. Обязанности должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, включают в себя:

4.4.1. разработку и представление на утверждение Директору Предприятия проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

4.4.2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Предприятия;

4.4.3. организацию проведения оценки коррупционных рисков;

4.4.4. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;

4.4.5. организацию заполнения и рассмотрения декларации конфликта интересов;

4.4.6. организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

4.4.7. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

4.4.8. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

4.4.9. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов Директору Предприятия.

4.5. Должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции, разрабатывается перечень мероприятий, которые Предприятие будет реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Перечень мероприятий зависит от потребностей и возможностей

Предприятия.

5. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

5.1. ***Установление обязанностей работников Предприятия по предупреждению и противодействию коррупции.***

5.1.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются работники Предприятия, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение может распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Предприятие вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых Предприятием с контрагентами.

5.1.2. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники Предприятия обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо Директора Предприятия) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо Директора Предприятия) о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальника (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо Директора Предприятия) о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

5.2. ***Оценка коррупционных рисков.***

5.2.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение тех процессов и операций в деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Предприятия коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятием.

5.2.2. Оценка коррупционных рисков проводится в следующем порядке:

- проводится анализ деятельности Предприятия, в ходе которого отражаются: характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено Предприятием или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения, должности Предприятия, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения, вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
- на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков предприятия - сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;
- формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- для каждой критической точки разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

5.3. ***Выявление и урегулирование конфликта интересов.***

5.3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Предприятии положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Предприятия при

выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

-соблюдение баланса интересов Предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

5.3.2. С целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников в Предприятии разработано Положение о конфликте интересов работников Предприятия.

5.4. ***Разработка и внедрение в работу Предприятия антикоррупционных стандартов.***

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру в Предприятии разработан Кодекс этики и служебного поведения работников Предприятия. В него включаются положения, устанавливающие правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников, а также правила и процедуру внедрения в практику деятельности Предприятия.

5.5. ***Консультирование и обучение работников организации.***

5.5.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции определяются категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

Категории обучаемых: должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, руководители различных уровней, иные работники Предприятия.

Виды обучения в зависимости от времени его проведения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников Предприятия с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

5.5.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется индивидуально и конфиденциально должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

5.6. ***Внутренний контроль.***

5.6.1. Система внутреннего контроля, учитывающая требования антикоррупционной политики, реализуемой Предприятием, включает в себя:

- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции (проверка специальных антикоррупционных правил и процедур),

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Предприятия (связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Предприятия и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока),

- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска (в отношении обмена деловыми подарками и других сфер). В ходе проверки устанавливаются обстоятельства - индикаторы неправомерных действий: оплата услуг, характер

которых не определен либо вызывает сомнения; предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг; выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Предприятия или плату для данного вида услуг; закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных; сомнительные платежи наличными.

5.7. ***Принятие мер по предупреждению коррупции.***

5.7.1. В целях снижения риска вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами используются проверки контрагентов, представляющие собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах.

5.7.1. При взаимодействии с контрагентами реализуются мероприятия, направленные на распространение и пропаганду программ, политики, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Предприятии. Положения о соблюдении антикоррупционных стандартов включаются в договоры, заключаемые с контрагентами.

5.8. ***Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.***

5.8.1. Работники Предприятия обязаны воздерживаться от предложения и попыток передачи государственным служащим подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

5.8.2. Работники Предприятия обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в Предприятие государственного служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;
- предложений о заключении Предприятием контракта на выполнение тех или иных работ с Предприятием, в которых работают члены семьи государственного служащего.

5.8.3. При нарушении государственными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник Предприятия обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

5.9. ***Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.***

5.9.1. Предприятие принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Предприятию (работникам Предприятия) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Предприятию, закрепляется за должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

5.9.2. Предприятие принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

5.9.3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется также в следующих формах:

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений,

включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.10. ***Анализ эффективности мер по противодействию коррупции.***

Ежегодно должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, проводит оценку результатов антикоррупционных мероприятий на основании принципа соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и осуществляет подготовку предложений Директору Предприятия по ,повышению эффективности антикоррупционной работы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. Работники Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

6.2. Поскольку Предприятие может быть подвергнуто санкциям за участие работников Предприятия, контрагентов Предприятия и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции, в установленном на Предприятии порядке, проводятся служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством Российской Федерации.

6.3. Лица виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной или гражданско-правовой ответственности по инициативе Предприятия, а при наличии в их действиях признаков состава административного или уголовного правонарушения соответственно, к административной или уголовной ответственности по инициативе правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами Предприятия и трудовыми договорами.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения, утверждаются приказом Директора Предприятия.