



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУП ТГО
«Тавдинские инженерные системы»
А.Д. Коростелев
13.01.2021 г.
утвержден
по плану
противодействию коррупции на 2021

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
МУП ТГО «Тавдинские инженерные системы» на 2021 год (до 31.12.2021г.)

№ п/п	Мероприятия	срок исполнения	ответственные исполнители
I. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы МУП ТГО «Тавдинские инженерные системы»			
1.	Совершенствование работы специалиста по кадрам по профилактике коррупционных и иных правонарушений (организация и осуществление контроля за исполнением должностных регламентов (инструкций) работниками, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	постоянно	специалист по кадрам
2.	Ознакомление принимаемых на работу сотрудников МУП ТГО «Тавдинские инженерные системы» с локальными документами по противодействию коррупции под роспись	Постоянно при приеме на работу	специалист по кадрам, юристконсульт
3.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, заполнение работниками деклараций о конфликте интересов, рассмотрение заполненных деклараций, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, применение мер ответственности	постоянно	юристконсульт
4.	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов	раз в полугодие	специалист по кадрам, юристконсульт
5.	Организация повышения квалификации работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по отдельному плану	юристконсульт
6.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов	постоянно	юристконсульт
7.	Осуществление закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ	постоянно	специалист по материально-техническому снабжению

8.	Внедрение антикоррупционных стандартов в условия договоров	постоянно	юрисконсульт, специалист по материально- техническому снабжению
9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Один раз в полугодие	специалист по кадрам, юрисконсульт
10.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Один раз в полугодие	специалист по кадрам, юрисконсульт
11.	По каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, осуществление проверки в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применение соответствующих мер ответственности	постоянно	юрисконсульт
12.	Проведение оценки коррупционных рисков	Ежегодно до 15 декабря	Комиссия по приказу директора
II. Совершенствование взаимодействия со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества в вопросах противодействия коррупции			
12.	Проведение прямой телефонной линии по вопросам антикоррупционного просвещения	1 раз в квартал	юрисконсульт
13.	Организация взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции через социальные сети, сайт в сети Интернет	постоянно	Специалист по материально- техническому снабжению
14.	Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	по мере принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в том	Ответственное лицо по приказу

		числе ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Ответственное лицо по приказу
15.	Информирование граждан о применяемых информационных сервисах (цифровых технологиях), включающих коррупционное поведение должностных лиц муниципальных образований	Постоянно в СМИ и сети «Интернет» в случае внедрения таких технологий	Ответственное лицо по приказу
16.	Опубликование ежегодных отчетов о результатах антикоррупционного мониторинга, а также реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, предусмотренных планами по противодействию коррупции	До 01.02	Ответственное лицо по приказу
17.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении деятельности органов местного самоуправления и муниципальных образований в сфере противодействия коррупции	по мере проведения мероприятий в сфере противодействия коррупции	Ответственное лицо по приказу